



FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

SILABO

Asignatura: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL II

Código: 7A0280

1. DATOS GENERALES

1.1. DEPARTAMENTO	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2. ESCUELA PROFESIONAL	: Administración Privada
1.3. ESPECIALIDAD	: Administración de Empresas
1.4. NOMBRE DE LA CARRERA	: Lic. en Administración con Administración de Empresas
1.5. CICLO DE ESTUDIOS	: Séptimo Ciclo
1.6. CRÉDITOS	: 4
1.7. ÁREA DE LA ASIGNATURA	: Administración
1.8. CONDICIÓN	: Obligatoria
1.9. PRE-REQUISITO	: Administración de Personal I
1.10. HORAS DE CLASE SEMANAL	: 05 (Teoría 03) (Práctica 02)
1.11. HORAS DE CLASE TOTAL	: 85
1.12. PROFESORA RESPONSABLE	: Mg. Adm. Ysabel T. Bedón Soria
1.13. AÑO LECTIVO ACADÉMICO	: 2008 - I

2. SUMILLA

La evaluación del desempeño (conceptos básicos – la responsabilidad por la evaluación del desempeño – La comisión del desempeño – Objetivos de la evaluación del desempeño)
Manual orgánico funcional (misión, visión, objetivos principales, valores. Resumen de actividades de cada una de las principales dependencias – Estructura orgánica y estructura funcional – Organigrama funcional y departamental – Responsabilidades de las autoridades – Estructura funcional – Descripción de funciones)

3. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar el marco conceptual necesario para ubicar al factor humano como eje de la vida empresarial y base del desarrollo de las organizaciones.
Comprender la administración de los RR.HH y su interacción organizacional, estarán en capacidad e manejar técnicas y herramientas modernas que se orienten a mejorar el desempeño del personal de las organizaciones.

4. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Contribuir a la formación profesional de administración de empresas, para que adquieran, competencias cognoscitivas, habilidades y actitudes, respecto a la evaluación del desempeño y la gestión de los Recursos Humanos a través de la organización, diseño de estructuras, manuales de organización y los procesos.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD	DENOMINACIÓN	HORAS
I	La evaluación del desempeño	38
	Examen Parcial	02
II	Gestión de los RH	15
III	Gestión de los RH por procesos	20
	Examen Final – Sustitutorio	05
	Examen de Aplazados	05
	TOTAL DE HORAS	85

6. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD I : LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión : Definición y conceptos básicos
Objetivo Específico : Definir el concepto de evaluación del desempeño
Bibliografía : Simon L. Dolan: La gestión de los RH
Actividad : Conferencia, diálogo.

Segunda Sesión : Técnicas, objetivos e importancia de la evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Comprender el rol de la evaluación
Bibliografía : Mondy / Dolan
Actividad : Conferencia, diálogo.

SEGUNDA SEMANA

Tercera Sesión : La comisión de evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Explicar quienes deben participar en la comisión del desempeño.
Bibliografía : Chiavenato I.
Actividad : Conferencia, diálogo.

Cuarta Sesión : Usos de la evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Conocer la utilidad de la evaluación del desempeño
Bibliografía : Mondy
Actividad : Conferencia, diálogo.

TERCERA SEMANA

Quinta Sesión : Métodos de evaluación del desempeño.
Objetivo Específico : Mostrar los diferentes métodos de evaluación de desempeño
Bibliografía : Martha Alles – La dirección de R.H
Actividad : Conferencia, diálogo

Sexta Sesión : Tarea académica.
Objetivo Específico : Crear competencia en la formación de los alumnos
Bibliografía : Mondy, - Alles - Dolan
Actividad : Exposición por grupos

CUARTA SEMANA

Sétima Sesión : Exposición de la tarea académica.
Objetivo Específico : Crear competencia en la formación de los alumnos
Bibliografía : Mondy, - Alles - Dolan
Actividad : Exposición por grupos

Octava Sesión : Procesos de evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño
Bibliografía : Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo

QUINTA SEMANA

Novena Sesión : Aplicación práctica de un modelo de evaluación
Objetivo Específico : Reconocer como se hace la evaluación del desempeño
Bibliografía : Caso Práctico
Actividad : Trabajo Grupal.

Décima Sesión : Problemas en la evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Identificar los problemas asociados en la evaluación del Desempeño.
Bibliografía : Dolan
Actividad : Exposición - diálogo

SEXTA SEMANA

Décima Primera Sesión : Sistema de evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Diseñar y aplicar un sistema de evaluación del desempeño.
Bibliografía : Mondy / Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo

Décima Segunda Sesión : Aplicación de la evaluación del desempeño en empresas – Instituciones.
Objetivo Específico : Diseñar y aplicar un sistema de evaluación del desempeño.
Bibliografía : Trabajo de investigación de empresas e instituciones.
Actividad : Trabajo Grupal

SÉTIMA SEMANA

Décima Tercera Sesión : Aplicación de la evaluación del desempeño en empresas – Instituciones.
Objetivo Específico : Diseñar y aplicar un sistema de evaluación del desempeño.
Bibliografía : Trabajo de investigación de empresas e instituciones.
Actividad : Trabajo Grupal

Décima Cuarta Sesión : Exposición del sistema de evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Crear competencias en la formación de los alumnos
Bibliografía : Dolan
Actividad : Grupos de Trabajo

OCTAVA SEMANA

Décima Quinta Sesión : Exposición del sistema de evaluación del desempeño
Objetivo Específico : Crear competencias en la formación de los alumnos
Bibliografía : Dolan
Actividad : Grupos de Trabajo

Décima Sexta Sesión

EXAMEN PARCIAL

UNIDAD II : LA GESTIÓN DE LOS RR.HH

NOVENA SEMANA

- Primera Sesión** : Funciones y actividades en la gestión de RR.HH
Objetivo Específico : Comprender la importancia de la gestión de los RR.HH
Bibliografía : Simón L. Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo
- Segunda Sesión** : Organización del departamento de RR.HH.
Objetivo Específico : Aplicar la metodología de la organización al dpto. de RR.HH
Bibliografía : Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo

DÉCIMA SEMANA

- Tercera Sesión** : Manual de organización y funciones del dpto. de RR.HH
Objetivo Específico : Conocer los métodos y técnicas de la elaboración del Manual de organizaciones y funciones.
Bibliografía : Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo
- Cuarta Sesión** : Contenido del MOF del departamento de RR.HH
Objetivo Específico : Identificar las partes que contiene un MOF
Bibliografía : Dolan
Actividad : Conferencia - diálogo

DÉCIMO PRIMERA SEMANA

- Quinta Sesión** : Tarea Académica
Objetivo Específico : Elaboración de un manual de organización y funciones de Una empresa o institución
Bibliografía : Recopilar información de empresas e instituciones
Actividad : Trabajo Grupal
- Sexta Sesión** : Exposición grupal de la tarea académica
Objetivo Específico : Elaboración de un manual de organización y funciones de Una empresa o institución
Bibliografía : Información de empresas e instituciones
Actividad : Exposición Grupos

UNIDAD III : GESTIÓN DE RR.HH POR PROCESOS

DÉCIMO SEGUNDA SEMANA

- Primera Sesión** : Principales actividades de los procesos de gestión de RH
Objetivo Específico : Monitorear el comportamiento de las personas
Bibliografía : Chiavenato I.

- Actividad** : Exposición - diálogo
- Segunda Sesión** : Los procesos de gestión
Objetivo Específico : Identificar los procesos para la gestión de RR.HH
Bibliografía : Chiavenato I. Administración de RR.HH
Actividad : **Exposición y diálogo-**

DÉCIMO TERCERA SEMANA

- Tercera Sesión** : Principales actividades de los procesos de gestión de RH
Objetivo Específico : Monitorear el comportamiento de las personas
Bibliografía : Chiavenato I.
Actividad : Exposición - diálogo

- Cuarta Sesión** : Los procesos de gestión
Objetivo Específico : Identificar los procesos para la gestión de RR.HH
Bibliografía : Chiavenato I. Administración de RR.HH
Actividad : Exposición y diálogo-

DÉCIMO CUARTA SEMANA

- Quinta Sesión** : Modelo de los procesos y las principales actividades de
La gestión de recursos humanos.
Objetivo Específico : Examinar un modelo de gestión de recursos humanos
Bibliografía : Chiavenato I.
Actividad : Exposición - diálogo

- Sexta Sesión** : Estructura orgánica de la gestión de recursos humanos
Objetivo Específico : Mostrar los subsistemas que comprende la Gestión de
recursos humanos.
Bibliografía : Chiavenato I.
Actividad : Exposición - diálogo

DÉCIMO QUINTA SEMANA

- Sétima Sesión** : Estructuras de los procesos de la GARH
Objetivo Específico : Estudiar las actividades que comprende cada proceso
de la GR
Bibliografía : Chiavenato I.
Actividad : Conferencia y diálogo

- Octava Sesión** : Caso de Estudio
Objetivo Específico : Crear competencias en la formación de los alumnos
Bibliografía : Dolan / Chiavenato
Actividad : Desarrollo Grupal

DÉCIMO SEXTA SEMANA

Primera Sesión
EXÁMEN FINAL

Segunda Sesión
EXAMEN SUSTITUTORIO

DÉCIMO SÉTIMA SEMANA

EXAMEN APLAZADOS

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1 Métodos: El desarrollo de la asignatura es de carácter formativo y se aplicará la exposición y dialogo participativo, motivando a los estudiantes al intercambio de información y experiencias sobre el tema. Se asignará trabajo de investigación para ser desarrollado en grupo.

7.2 Técnicas: Mesa redonda, trabajos en grupo

7.3 Medios Didácticos: Uso de multimedia, retroproyector, uso de audiovisuales empresariales.

8 EVALUACIÓN

8.2 Técnicas

- La evaluación formativa tiene propósitos correctivos y de retroalimentación, no está sujeta a calificación, solo es referencial. Entre los instrumentos a utilizarse están: pruebas de exploración, la auto evaluación, las intervenciones.
- La evaluación sumativa: Tiene fines de promoción de los estudiantes y en tal sentido es objeto de calificación en la escala vigesimal.

8.3 Instrumentos

- Prácticas calificadas, exámenes parciales
- Exposición de los trabajos de investigación
- Registro de asistencia a clases

8.4 Criterios

- Se tomará en cuenta: el nivel de conocimiento, la iniciativa, la profundidad de la investigación del tema, la puntualidad

8.5 Aspectos

- Información implementada de las tendencias modernas de la administración en las empresas peruanas.

9. BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- Chiavenato Idalberto. Gestión del talento humano. 2002 Mac Graw Hill. Colombia
- Dolan Simón, Shuler Randall y Valle Cabrera Ramón. La gestión de los recursos humanos. 1999. Mac Graw Hill. España.
- Alles Martha. Administración de Recursos Humanos. 2002 . Prentice Hall. México.
- Luís R. Gómez Mejía: Gestión de Recursos Humanos. 2002. Prentice Hall. Madrid .

- Mondy R. Wayne. Administración de Recursos Humanos.2000. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México
- Shaw Tyson/ Cork. Administración de Personal. 2000. Trillas. México.
- Valle Cabrera Ramón. Planificación estratégica de los Recursos Humanos. 2002. Addison – Wesley. Iberoamericana. USA.