



ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE PERSONAL

CÓDIGO: 7A0302



1. DATOS GENERALES

1.1	Departamento Académico	: Gestión Empresarial e Institucional
1.2	Escuela Profesional	: Administración Privada
1.3	Especialidad	: Administración de Empresas
1.4	Nombre de la Carrera	: Lic. en Adm. con mención en Adm. Empresas
1.5	Ciclo de Estudios	: Octavo
1.6	Créditos	: 03
1.7	Área de la Asignatura	: Administración
1.8	Condición	: Obligatorio
1.9	Pre requisito	: Derecho Empresarial
1.10	Horas de clase semanal	: teoría: 02Horas Práctica:02 Horas
1.11	Horas de clases total	: 68
1.12	Profesor Responsable	: Mg. Adm. Ysabel Bedón Soria
1.13.	Año Lectivo Académico	: 2008-II

2. SUMILLA

Dirección de Personal. Concepto. Definición. Importancia. Objetivo de la Dirección de Personal. Organización y Funciones de la Dirección de Personal. Lineamiento y Políticas de Personal. Monitoreo de Personal. Cuadro de Asignación de Personal. Presupuesto Analítico de Personal. Liderazgo.

3. OBJETIVOS GENERALES

Proporcionar conocimientos y experiencias vinculadas a las políticas y procesos técnicos de personal orientados a promover óptimas condiciones de trabajo. Analizar los procesos técnicos y procedimientos de la administración de personal y debatir experiencias vinculadas a la problemática del personal.

4. APOORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Contribuir a la formación profesional de administración de empresas, para que adquieran, competencias cognoscitivas, habilidades y actitudes, respecto a la dirección de personal en la gestión de las diferentes organizaciones.

5. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD	DENOMINACIÓN	HORAS
I	La Dirección de Personal	20
II	Supervisión y Monitoreo de Personal	10
	Examen parcial	02
III	Cuadro de Asignación y Presupuesto Analítico de Personal	16
IV	Relaciones Laborales y Bienestar	14
	Examen Final	02
	Examen Sustitutorio – Aplazados	04
	TOTAL DE HORAS	68

6. PROGRAMACION POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA SEMANA

UNIDAD I DIRECCION DE PERSONAL

Primera Sesión

Introducción - Generalidades

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes Organizaciones, así como su incidencia en la toma de decisiones

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K. Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Segunda Sesión

Dirección de Personal –Concepto –Definición- Importancia.

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes Organizaciones

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

SEGUNDA SEMANA

Tercera Sesión

Dirección de Personal- Objetivos- Fundamentos.

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en la toma de decisiones

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K. Davis Administración de personal y recursos humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Cuarta Sesión

Organización y Funciones de la Dirección de Personal

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en la toma de decisiones

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de personal y recursos humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

TERCERA SEMANA

Quinta Sesión

Lineamientos y Políticas de Personal

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como la aplicación de lineamientos y políticas de personal para la buena marcha de las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K. Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Sexta Sesión

Necesidades y Formulación de las Políticas de Personal así como su incidencia en la toma de decisiones

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K. Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

CUARTA SEMANA

Sétima Sesión

Manuales de Personal- Concepto –Importancia

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en las decisiones que se toman aplicando manuales normativos sobre el sistema de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K. Davis Administración de Personal y Recursos Humanos

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Octava Sesión

Aplicación de los manuales de personal en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en las decisiones que se toman aplicando manuales normativos sobre el sistema de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

QUINTA SEMANA

Novena Sesión

Aplicación de los manuales de personal en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en las decisiones que se toman aplicando manuales normativos sobre el sistema de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Décima Sesión

Casuística

OBJETIVO ESPECIFICO

Destacar la importancia que tiene la dirección de personal en las diferentes organizaciones así como su incidencia en las decisiones que se toman aplicando manuales normativos sobre el sistema de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos

SEXTA SEMANA

UNIDAD II SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PERSONAL

Primera Sesión

Supervisión de Personal – Concepto- Importancia.

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer el mecanismo apropiado que las organizaciones pueden aplicar en la supervisión de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Segunda Sesión

Supervisión de Personal – Concepto- Importancia.

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer el mecanismo apropiado que las organizaciones pueden aplicar en la supervisión de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

SÉTIMA SEMANA

Tercera Sesión

Monitoreo de Personal – Concepto- Importancia.

OBJETIVO ESPECIFICO

Dar a conocer el mecanismo mas apropiado que las organizaciones pueden aplicar en el monitoreo de personal.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos-

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Cuarta Sesión

Monitoreo de Personal – Características - Incidencia

OBJETIVO ESPECIFICO

Dar a conocer el mecanismo mas apropiado que las organizaciones pueden aplicar.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

OCTAVA SEMANA

Quinta Sesión

Monitoreo de Personal – Características - Incidencia

OBJETIVO ESPECIFICO

Dar a conocer el mecanismo mas apropiado que las organizaciones pueden aplicar.

BIBLIOGRAFIA

W. Werther y K Davis Administración de Personal y Recursos Humanos

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Sexta Sesión

Exámen Parcial

NOVENA SEMANA

UNIDAD III CUADRO DE ASIGNACION Y PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL

Primera Sesión

Cuadro de Asignación de personal - Concepto

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer la importancia y la aplicación del cuadro de asignación de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Segunda Sesión

Cuadro de Asignación de personal - Concepto

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer la importancia y la aplicación del cuadro de asignación de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA SEMANA**Tercera Sesión**

Importancia – Características

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer la importancia y la aplicación del cuadro de asignación de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Cuarta Sesión

Incidencia de los cargos en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer la importancia y la aplicación del cuadro de asignación de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA PRIMERA SEMANA**Quinta Sesión**

Características- Objetivos del Presupuesto de Personal

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer las normas y procedimientos para la aplicación del presupuesto de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Sexta Sesión

Ventajas y desventajas del Presupuesto Analítico de Personal en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer las normas y procedimientos para su aplicación del presupuesto analítico de personal

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA SEGUNDA SEMANA

Séptima Sesión

Formulación del presupuesto Analítico de personal en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer las normas y procedimientos para la formulación del presupuesto de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Octava Sesión

Formulación del presupuesto Analítico de personal en las organizaciones

OBJETIVO ESPECIFICO

Conocer las normas y procedimientos para la formulación del presupuesto de personal en las organizaciones

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA TERCERA SEMANA

UNIDAD IV RELACIONES LABORALES Y BIENESTAR

Primera Sesión

Concepto - Importancia- Características

OBJETIVO ESPECIFICO

Tener conocimiento de que a que trabajadores le corresponde la CTS., Aplicación de normas vigentes para su reconocimiento.

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Segunda Sesión

Trabajadores comprendidos y no comprendidos en la CTS.

OBJETIVO ESPECIFICO

Tener conocimiento que rubros son considerados para el cálculo de la CTS. Del trabajador.

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA CUARTA SESIÓN

Tercera Sesión

Remuneración computable y no computable

OBJETIVO ESPECIFICO

Tener conocimiento que rubros son considerados para el cálculo de la CTS. Del trabajador.

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Cuarta Sesión

Ejercicio practico de Cálculo de la CTS

OBJETIVO ESPECIFICO

Tener conocimiento que rubros son considerados para el cálculo de la CTS. Del trabajador

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Personal.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA QUINTA SEMANA

Quinta Sesión

Regimenes de Pensiones – concepto- Importancia

OBJETIVO ESPECIFICO

Tener conocimiento de los diferentes regímenes de pensiones existentes en el país y su aplicación.

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Pensiones.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Sexta Sesión

Clases de regimenes de pensiones

OBJETIVO ESPECIFICO

Aplicación de los regímenes de pensiones públicos y privados. Beneficios

BIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Pensiones.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

DÉCIMA SEXTA SEMANA

Sétima Sesión

.Régimen de Pensiones Públicos- Ley 20530 - Ley 19990

.Régimen de Pensiones Privadas- AFP

OBJETIVO ESPECIFICO

Aplicación de los regímenes públicos y privados. Beneficios

BIIBLIOGRAFIA

Normas vigentes relacionados al Sistema de Pensiones.

ACTIVIDADES

Exposición del tema y participación de los alumnos.

Octava Sesión

Examen Final

DÉCIMA SÉTIMA SEMANA

Primera Sesión

Examen Sustitutorio

Segunda Sesión

Examen de Aplazados

7. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

- Métodos:** El desarrollo de la asignatura es de carácter formativo y se aplicará la exposición y dialogo participativo, motivando a los estudiantes al intercambio de información y experiencias sobre el tema. Se asignará trabajo de investigación para ser desarrollado en grupo.

7.2 Técnicas: Mesa redonda, trabajos en grupo

7.3 Medios Didácticos: Uso de multimedia, retroproyector, uso de audiovisuales empresariales.

8 EVALUACIÓN

8.2 Técnicas

- La evaluación formativa tiene propósitos correctivos y de retroalimentación, no está sujeta a calificación, solo es referencial. Entre los instrumentos a utilizarse están: pruebas de exploración, la auto evaluación, las intervenciones.
- La evaluación sumativa: Tiene fines de promoción de los estudiantes y en tal sentido es objeto de calificación en la escala vigesimal.

8.3 Instrumentos

- Prácticas calificadas, exámenes parciales
- Exposición de los trabajos de investigación
- Registro de asistencia a clases

8.4 Criterios

- Se tomará en cuenta: el nivel de conocimiento, la iniciativa, la profundidad de la investigación del tema, la puntualidad

8.5 Aspectos

- Información implementada de las tendencias modernas de la administración en las empresas peruanas.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato I. Administración de Recursos Humanos. 2000. Mc Graw Hill. México
- Davis K. y Newstrom J. Comportamiento Humano en el trabajo. 2000. Mc Graw Hill.- Colombia.
- Dessler G. y Varela R. Administración de Personal. 2002. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México
- Mondy H. y Wayne. R. Administración de Recursos Humanos.2000. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México.
- Ibañez M. Gestión de Recursos Humanos. 2001. San Marcos. Lima Perú.
- Davis K. Seguridad Industrial, Administración y Métodos. 1997. Mc Graw Hill. Colombia
- Werther W Administración de Personal. 2004. Prentice Hall. Colombia.