



FACULTAD DE ADMINISTRACION

ASIGNATURA: CONTABILIDAD PARA ADMINISTRACION I

CÓDIGO: 7B0134

I. DATOS GENERALES

1.1 DEPARTAMENTO :	Gestión Empresarial e Institucional
1.2 ESCUELA PROFESIONAL :	Administración Privada
1.3 ESPECIALIDAD :	Administración de Empresas
1.4 NOMBRE DE LA CARRERA :	Lic. en Administración de Empresas
1.5 AÑO DE ESTUDIOS :	Segundo Ciclo
1.6 CRÉDITOS :	Tres
1.7 ÁREA DE LA ASIGNACIÓN :	Administración
1.8 CONDICIÓN :	Obligatoria
1.9 PRE REQUISITOS :	Informática
1.10 HORAS DE CLASE SEMANAL:	Teoría: 2 horas; Practica: 2 horas
1.11 HORAS DE CLASE TOTAL :	62 Horas
1.12 PROFESOR RESPONSABLE :	CPC. Braulio Lavado Canturin
1.13 AÑO LECTIVO ACADÉMICO :	2008 II

II. SUMILLA

La Asignatura de Contabilidad es de naturaleza teórico práctica, enfatizando en la práctica, ya que después de la comprensión de los principios y técnicas contables se efectivizará aplicaciones en la elaboración de los libros contables para luego desarrollar los Estados Financieros, y de esta manera contar con la información económico financiera necesaria para la toma de decisiones.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

El curso tiene como objetivo fundamental proporcionar al estudiante herramientas que le permitan conocer la estructura de los libros contables y los Estados Financieros.

OBJETIVO ESPECIFICO.

Al término de la asignatura el alumno estará expedito en la elaboración de los libros contables y los Estados Financieros y el análisis básico de estos últimos.

IV. APORTE DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

El curso esta orientado a la capacitación de los aspectos de la gestión financiera en el proceso de obtención de instrumentos básicos de estructura y análisis, en la forma mas adecuada para comprender el entorno empresarial.

V. ORGANIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

UNIDAD	DENOMINACIÓN	Nº DE HORAS
UNIDAD 1	La Contabilidad marco conceptual, técnico, científico y doctrinario	04
UNIDAD 2	El principio de la partida Doble. La Cuenta. Libros contables	04
UNIDAD 3	Plan de Cuentas y Dinámica de las Cuentas (PCGR)	06
UNIDAD 4	Libro Inventario y Balance, Libro Diario, Libro caja, Libro Mayor	16
UNIDAD 5	Balance de comprobación y Balance General	08
UNIDAD 6	Estados Financieros: Balance de Situación Financiera y Estado de Ganancias y Pérdidas.- Notas	08
UNIDAD 7	Análisis de Estados Financieros	08
UNIDAD 8	Documentación Contable que exigen las disposiciones tributarias	08
TOTAL		62

VI. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE.

1. PRIMERA UNIDAD: La contabilidad marco conceptual científico y doctrinario.

- 1.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS: Que el participante tome conocimientos de la contabilidad desde el punto de vista legal, técnico, doctrinario y científico.
- 1.2. TIEMPO: 4 hrs. 02 Teóricas, 02 Prácticas
- 1.3 CONTENIDO:

PRIMERA SEMANA

Primera Sesión.

La Contabilidad conceptos y definiciones, aspectos científico de la contabilidad. La Contabilidad en la Empresa, objetivos su importancia y aplicación.

Segunda Sesión

Aspectos doctrinarios de la Contabilidad, Los principios contables básicos, base para la cuantificación de las operaciones y su presentación de la información contable. La empresa concepto Contable, Información patrimonial.

2. SEGUNDA UNIDAD: El principio de la partida Doble. La cuenta .Libros contables.

- 2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS: Enseñar el análisis del principio de la partida doble, para que en base a este principio se entienda el desarrollo, registro y estructura de los libros contables
- 2.2 TIEMPO: 4 hrs. 02 Teóricas, 02 Prácticas.
- 2.3 CONTENIDO:

SEGUNDA SEMANA
Primera Sesión

Partida Doble, aspecto físico de una cuenta, cargos y abonos, apertura de cuentas, reglas aplicables. Clasificación de las cuentas.

Segunda Sesión

Asientos contables, traslados parciales, clasificación de los libros contables. Libros legales, libros principales, libros voluntarios o auxiliares. Documentos de contabilidad. Normas legales vigentes

2.4 ACTIVIDADES: Solución de casos, debates y comentarios.

2.5 BIBLIOGRAFIA:

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cáp. 1, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cáp. 1, Ed. Uteha, México
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Básica General I. Cap.1, Pag. 25 a 46. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cáp.1. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol. 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima.

3. TERCERA UNIDAD: Plan de cuentas y Dinámicas de las cuentas (PCGR)

3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS: que los participantes tomen conocimiento y se familiaricen con los términos y códigos de las cuentas que intervienen en el proceso contable, de las diferentes transacciones económicas y financieras de la empresa

3.2 TIEMPO: 08 hrs. 03 teóricas, 05 practicas

3.3 CONTENIDO:

SEMANA: 3 y 4

Primera sesión

Aplicación de la metodología de registros contables – Plan Contable General Revisado – estructura de las cuentas de balance

Segunda sesión

Dinámica de las cuentas de balance. Criterio de dependencia, criterio geográfico, criterio monetario. Cuentas de activo, cuentas de pasivo cuentas patrimoniales.

Tercera sesión

Plan Contable General Revisado, Estructura de las cuentas de gestión, Compras, Variación de existencias, Cargas de personal, Servicios Prestados por terceros, tributos, cargas diversas de gestión, Cargas excepcionales, Provisiones del ejercicio, Costo de Ventas

Cuarta Sesión

Plan Contable General Revisado: Cuentas de la clase siete: Ventas, Producción Almacenada, Producción Inmovilizada, Descuentos Rebajas y Bonificaciones, Ingresos diversos, Ingresos excepcionales, ingresos financieros, cargas imputables acta de costos. Cuentas analíticas de explotación., Cuentas reflejas, Centro de costos, gastos de ventas, gastos administrativos. Sistemas contables.

3.4 ACTIVIDADES: Casos, monografías

3.5 BIBLIOGRAFIA

- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cap.2. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol. 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima.
- Ferrer Quea, Alejandro: Plan Contable General Revisado.
- Zevallos Zevallos, Erly. Contabilidad General

4.- CUARTA UNIDAD: Libro Inventario y Balance, Libro Diario, Libro Mayor, Libro Caja

4.1.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

Enseñar la técnica contable para la elaboración de los libros: Inventario y Balancea, diario, Mayor y caja, su importancia en los aspectos legales y tributarios.

4.2.- TIEMPO: 16 hrs. 04 teoría, 12 practicas

4.3.- CONTENIDO

SEMANA: 5, 6, 7, 8

Primera sesión

Libro de Inventario y Balance: Estructura y valoración de las cuentas de activo y Pasivo, el Capital y su clasificación. Conceptos, explicación de los rubros.

Segunda sesión

Práctica calificada

Tercera sesión

Libro Inventario y Balance: Cuentas del pasivo y patrimonio las reglas de vencimiento. La regla de liquidez decreciente. Explicación de los rubros. Aplicación casos prácticos.

Cuarta sesión

El libro diario, concepto importancia. Su rayado. Asientos simples y compuestos. Asientos de centralización apertura y cierre. Cargos y abonos. Aplicación caso práctico.

Quinta, sexta y séptima sesión

Asientos de ajuste, provisiones, depreciaciones, costo de ventas, valuación de existencias. El libro mayor; aspecto legal y técnico, características, importancia.

Mayorización de las cuentas del diario, determinación de saldos, regularización y cierre de las cuentas. Libro caja; concepto, importancia, caja americana y caja Italiana.

Determinación de saldos resumen de caja, centralización del movimiento de caja ingresos y egresos al libro diario.

Octava sesión

Primer parcial.

4.4 ACTIVIDADES: Se llevara a cabo aplicaciones prácticas de cada libro de contabilidad teniendo en cuenta la aplicación de los PCGR en cada operación contable mediante prácticas y talleres asistidas en clase.

4.5 BIBLIOGRAFIA

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cap. 3, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cap. 3, Ed. Uteha, México
- Ferrer Quea 1997. Formulación de estados Financieros. Pag. 11 a 18. Lima.
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Basica General I. Cáp.5 y 6, pag. 167 a 187. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cap.3. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima

5. QUINTA UNIDAD: Balance de comprobación y balance general

5.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS: Que los participantes tomen conocimiento a través de los métodos básicos para la elaboración del balance de comprobación y elaborar la hoja de trabajo básica a fin de estructurar los estados financieros básicos de acuerdo a los requerimientos que exige la CONACEV (Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores).

5.2. TIEMPO: 8hrs. 02 Teoría. , 06 Práctica.

5.3. CONTENIDO

SEMANA: 9

Primera y Segunda sesión

Balance de comprobación, partes. Columna de las sumas del mayor. Columnas de los saldos. Columnas para ajustes. Columnas para el inventario. Columnas del resultado por función. Columnas del resultado por naturaleza. Traslado de las sumas deudoras y acreedoras del libro mayor al balance de comprobación.

SEMANA: 10

Tercera y Cuarta sesión

Distribución de saldos. Cuentas de Inventario y Cuentas de Resultados. Cierre de libros paliación práctica.

Métodos de valuación de existencias. (PEP Y UEPS); Primeras entradas y Primeras salidas, Ultimas entradas y Primeras Salidas. Promedio ponderado.

5.4. **ACTIVIDADES:** Se llevara a cabo ejercicios prácticos a través de talleres asistidos por el profesor sobre la base de casos simples que facilitan la comprensión del alumno en el manejo de la hoja de catorce columnas y la funcionabilidad en la elaboración de los estados financieros básicos a partir de la hoja de trabajo.

5.5 BIBLIOGRAFIA

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cap. 3, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cap. 3, Ed. Uteha, México
- Ferrer Quea 1997. Formulación de estados Financieros. Pag. 11 a 18. Lima.
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Básica General I. Cáp.5 y 6, Pág. 167 a 187. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cáp.3. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima

6. SEXTA UNIDAD: Estados Financieros: Balance de Situación Financiera y Estado de Ganancias y Perdidas.- Notas

6.1 **OBJETIVOS ESPECIFICOS:** Enseñar al participante a describir y analizar la obtención de los estados financieros como herramientas básicas en la gestión empresarial, determinando el balance de situación financiera y el estado de ganancias y pérdidas a un determinado periodo. Elaboración de las notas a los estados financieros.

6.2 **TIEMPO:** 8hrs. 02 Teoría, 06 Practicas.

6.3 **CONTENIDO**

SEMANA 11, 12

Primera y Segunda sesión

Elaboración del Balance de situación financiera su estructura, presentación de acuerdo a las normas legales vigentes: activo corriente y activo no corriente. Pasivo corriente y pasivo no corriente. Patrimonio. Cometarios sobre la situación financiera y gestión empresarial.

Tercera y Cuarta sesión

Formulación del estado de ganancias y pérdidas por función y por naturaleza.
Determinación de la utilidad bruta, utilidad operativa. Participación de los trabajadores.
Determinación del impuesto a la renta. Utilidad del ejercicio.

6.4 ACTIVIDADES: Se llevara acabo ejercicios prácticos a través de talleres asistidos por el profesor e investigaciones monográficas.

6.5 BIBLIOGRAFIA

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cap. 3, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cap. 3, Ed. Uteha, México
- Ferrer Quea 1997. Formulación de estados Financieros. Pag. 11 a 18. Lima.
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Básica General I. Cáp.5 y 6, Pág. 167 a 187. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cáp.3. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol. 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima

7. **SETIMA UNIDAD:** Análisis de Estados Financieros.

7.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS: Que el participante pueda interpretar y analizar los estados financieros básicos utilizando los métodos de análisis horizontal, vertical y el método de las razones o ratios a fin de evaluar los aspectos favorables y desfavorables de la situación económica financiera a un determinado periodo y proyectarlos.

7.2 TIEMPO: 8hrs. 02 Teoría, 06 Practicas.

7.3 CONTENIDO

SEMANA13 y 14

Primera, Segunda, Tercera y Cuarta sesión

Concepto y metodología del análisis financiero. Análisis vertical y horizontal. Índices o ratios de medición: Liquidez, solvencia, gestión y rentabilidad. Interpretación de los ratios financieros.

7.4 ACTIVIDADES: Aplicación de casos, lectura e investigación monográfica.

7.5 BIBLIOGRAFIA

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cáp. 3, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cáp. 3, Ed. Uteha, México
- Ferrer Quea 1997. Formulación de estados Financieros. Pág. 11 a 18. Lima.
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Básica General I. Cáp.5 y 6, Pág. 167 a 187. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cap.3. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol. 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima

8. OCTAVA UNIDAD: Documentación Contable que exigen las disposiciones tributarias.

8.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS: Que los participantes tomen conocimiento de la documentación sustentatoria de los registros contables y las declaraciones mensuales de los movimientos económicos y financieros que exige la Sunat a personas naturales y jurídicas.

8.2 TIME: 8Hs 02 Teoría, 06 Prácticas

8.3 CONTENIDO:

SEMANA 15

Primera y Segunda sesión

Comprobantes de pago: Factura, Boletas de venta, guías de remisión tickets.- Registro de venta y Registro de compras. Declaración Telemática a Sunat. Formulario 621.

SEMANA 16

Tercera sesión

Evaluación Final.

8.4 ACTIVIDADES: Solución de casos investigación monográfica

8.5 BIBLIOGRAFIA:

- Comprobantes de pago SUNAT
- Libro y registros contables. Entrelíneas 2005
- Programa Guía tributaria SUNAT marzo 2006

VII- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS

7.1 METODOS DIDACTICOS:

La asignatura se llevara a cabo mediante la aplicación didáctica: Teórica-Práctica aplicando el método científico: Inductivo y Deductivo.

7.2. TECNICAS DIDACTICAS:

Estudio y desarrollo de casos, participaciones en clases, taller dinámica de grupos, sesiones talleres asistidas.

VIII- MEDIOS DIDACTICOS

Desarrollo de casos prácticos pre -diseñados exposiciones.

8.1 EQUIPOS Y MATERIALES:

Uso de pizarra, uso de retroproyector, uso de transparencias, separatas, calculadora, bibliografía.

IX -EVALUACION

- Pruebas escritas de carecer objetivo
- Participación oral o de grupo
- Asignaciones escritas
- Trabajos de investigación de campo
- Carpeta de trabajo
- Asistencia obligatoria

X- REFERENCIA BIBLIOGRAFICAS EN GENERAL

- Anthony Robert 1983. Contabilidad en la Administración de Empresas. Cap. 3, Ed Uteha, México.
- CONASEV – 2000 Plan Contable general Revisado. Lima.
- Finney – Miller 1991. Curso de Contabilidad. Cap. 3, Ed. Uteha, México
- Ferrer Quea 1997. Formulación de estados Financieros. Pag. 11 a 18. Lima.
- Giraldo Jara 1999. Contabilidad Básica General I. Cap.5 y 6, pag. 167 a 187. Ed. Fecat, Lima.
- Hidalgo Ortega 1998 Contabilidad Computarizada. Cap.3. Ed. Felat, Lima.
- Panés Meza 1995. Diccionario Contable. Vol. 1,2,3. Ed. Ibesa, Lima.
- Salvador Eugenio 1998. Elementos de Contabilidad General. Ed. Edimsa, Lima
- Ayllon Ferrari Arturo. Teoría contable enfoque estructural.
- R.F. Samuelson. Teoría básica de la contabilidad. México Uteha.
- Panez meza, Julio. Teoría de la contabilidad aplicada PCGR.
- Aguirre Ormaechea, Juan. Contabilidad I. Edición Cultural
- Biondi Mario. Manual de contabilidad. Edición Desarrollo.
- Goznes Auditorio A. Manual práctico de Contabilidad . Edición Océano.
- Bahamonde Espejo H. Terminología contable. Editorial san marcos.
- Minist. De Economía y Finanzas. Plan contable general
- Ferrer Quea, Alejandro. Plan contable general revisado.
- Cevallos Cevallos, Erly. Contabilidad general.
- Rivero Ponce León, Eduardo. Contabilidad I
- Minsk. De Economía y Finanzas. Código Tributario y Directivas de la Sunat.
- Normas legales vigentes. Diario el peruano.
- Programa de declaración telemática 2005. Sunat.