



Universidad Nacional
Federico Villarreal



**REQUISITOS PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO
DE BACHILLER – FTM - UNFV**

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR EL FUT Y EXPEDIENTE:

PASO 1: Documentos que el alumno presenta a la Oficina de Grados y Gestión del Egresado

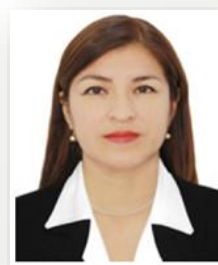
Reúne los siguientes documentos y preséntalos a la Oficina Grados y Gestión del Egresado (OGGE), a través del correo institucional, en formato PDF (tamaño A4):

1. **Formulario Único de Trámite (FUT):** dirigida a la decana de la Facultad.
2. **Copia del DNI:** Una copia simple a color, por ambas caras, en una sola hoja.
3. **Partida de Nacimiento:** Copia simple.
4. **Declaración Jurada:** de no haber tramitado el grado académico de bachiller anteriormente.
5. **Constancia de Idiomas:** Un documento que acredite el cumplimiento del requisito de un idioma extranjero (de preferencia inglés) o una lengua nativa.
6. **Fotografía:**
 - a) **Una fotografía tamaño carnet** (2.5 x 3 cm) con fondo blanco (**debe ser entregada en físico** en la OGGE para el certificado de estudio)

a) Una fotografía tamaño pasaporte - ancho 3.5mm, alto 4.5mm, resolución 300 PPI (mínimo), peso máximo 140 KB - (Se recomienda de estudio fotográfico) – **Formato JPG**

- A color, en fondo blanco, sin retoque y de frente
- Antigüedad no menor de 6 meses
- Dimensión de la cara: 70 a 80% de la superficie de la foto
- Mostrando los hombros a partir de la clavícula, rostro y orejas despejados
- Sin accesorios tales como adornos, moños, broches, anteojos, gorros, fondo y rostro nítidos, sin sombras, con expresión neutra.

Ejemplo:



7.- Voucher de Pago: por el concepto de "obtención del Grado Académico de Bachiller". El pago se realiza en el Banco de Comercio, con el código 83255, **por un monto de S/ 351.10 (pago único).**

PASO 2: Trámites Internos (Gestión de la OGGE)

Una vez que entregas tu expediente, la OGGE se encargará de gestionar internamente los siguientes trámites para verificar que cumples con todos los requisitos:

1. **Oficina de Tesorería:** verificará que no tengas deudas pendientes y que el voucher de pago esté correcto.
2. **Departamento Académico:** confirmará que no tienes deudas de material didáctico o de laboratorio.
3. **Biblioteca Especializada:** confirmará que no adeudas material bibliográfico.
4. **Oficina Central de Registros Académicos (OCRAC):** emitirá tu certificado de estudio, récord académico, informe de ingreso e informe de expediente completo. *Para este paso se adjuntará la foto tamaño carnet que entregaste en físico.*
5. **Escuela Profesional:** emitirá la constancia de egresado, la constancia de haber aprobado el 100% de los créditos y adjuntará el plan de estudios.
6. **Instituto de Recreación y Deportes (IRED):** Informará que no adeudas material deportivo.

PASO 3: Proceso de aprobación y emisión de diploma digital

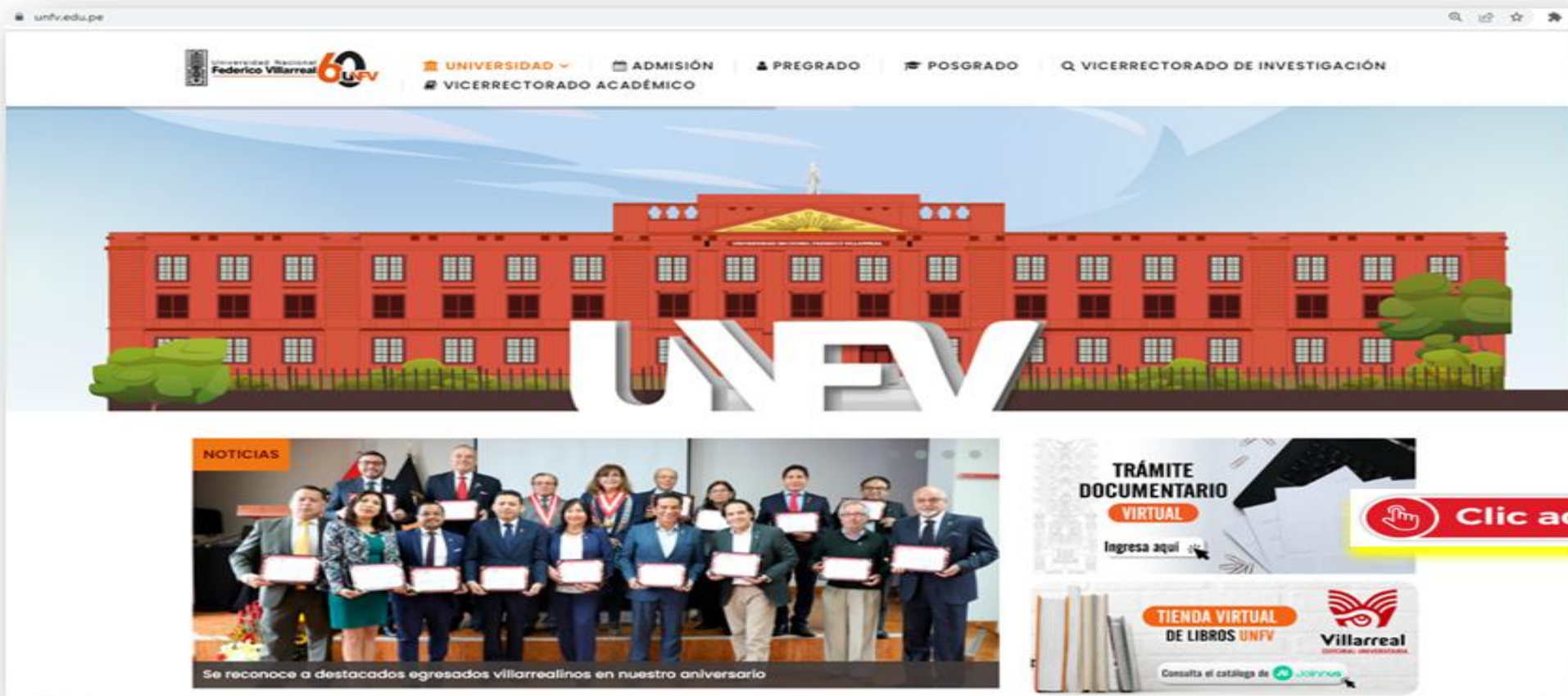
Finalmente, se llevarán a cabo los siguientes pasos para la emisión de tu grado académico de bachiller:

OGGE: Emitirá la constancia de expediente único, firmada por la decana y la jefa de la OGGE, certificando que el expediente cumple con todos los requisitos.

1. **Secretaría Académica:** Emitirá la resolución de expedito.
2. **OGGE:** Enviará el expediente completo, junto con la resolución de expedito, para ser visto por el Consejo de Facultad.
3. **Secretaría Académica:** Emitirá la resolución decanal para otorgar el grado académico de bachiller.
4. **OGGE:** Enviará un oficio a la Oficina de Grados y Títulos de la Secretaría General para la emisión del diploma. Este será visto por el Consejo Universitario (CU) y posterior elaboración del diploma digital.
5. **OGGE:** Registrará el diploma de Bachiller, enviará a los bachilleres la encuesta para el Sistema de Información y Seguimiento del Egresado Universitario (SISEU) e incluirá los datos en el registro de bachilleres de la FTM.
6. **OGGE:** Realizará la entrega del diploma de forma virtual.

GUIA PARA EL REGISTRO EN MESA DE PARTES VIRTUAL

PORTAL DE LA UNFV (<https://www.unfv.edu.pe>)



Trámite a Realizar (Obligatorio):

OTRO

Dependencia a quien se dirige (Obligatorio):

(FTM) TECNOLOGIA MEDICA

Otro Tramite:

OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Tipo Solicitante (Obligatorio):

ESTUDIANTE

Tipo de Documento (Obligatorio):

DNI

Número de Documento (Obligatorio):

00000000

Apellidos Paterno (Obligatorio):

XXXXXXX

Apellidos Materno (Obligatorio):

XXXXXX

Nombres (Obligatorio):

XXXXXX

Facultad del Solicitante (Opcional):

(FTM) TECNOLOGIA MEDICA

Escuela del Solicitante (Opcional):

ESCUELA PROFESIONAL DE LABORATORIO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Código del Solicitante (Opcional):

0000000000

Departamento (Opcional):

LIMA

Provincia (Opcional):

LIMA

Distrito (Opcional):

LINCE

Dirección (Obligatorio):

XXXXXXXXXX

N° y/o Departamento (Opcional):

XXXXXXXXXXXX

Telefono Fijo (Opcional):

000000

Celular (Opcional):

0000000

Correo Electrónico (Obligatorio: A este correo se enviará el N° NT una vez que se acepte su solicitud):

XXXX@UNFV.EDU.PE

Fundamentación de la solicitud: (Obligatorio) (Maximo 255 Caracteres)

QUE HABIENDO CULMINADO SATISFACTORIAMENTE MIS ESTUDIOS, SOLICITO OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Documentos que se adjuntan (Opcional): (Maximo 255 Caracteres)

REQUISITOS

Documentos Adjuntos Digital (Obligatorio) (El tamaño maximo del archivo PDF es de 4MB)



Seleccione un archivo PDF (.pdf)

Folios (Obligatorio):

05

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Registrar

CUALQUIER CONSULTA O INCOVENIENTE USTED PODRA COMUNICARSE:

Por teléfono : al 7480888, anexo 9103, línea directa con la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Usuario en días laborables de 8 a 16 Hs.

Por Internet : otd.sg@unfv.edu.pe

RESULTADO



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy · Terms

Registrar

Estimado usuario:

Su solicitud ha sido recibida Módulo de Verificación de Solicitudes y será remitida a la dependencia a la cual usted se ha dirigido, para evaluación y trámite que corresponda.

PRIMERA RESPUESTA

Recepcion de Solicitud - Sistema de Solicitud de Trámite

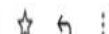
Recibidos x



noreply.sistema1@unfv.edu.pe

para mí ▼

10:38 (hace 1 hora)



Estimado usuario:

Su solicitud ha sido recibida **Módulo de Verificación de Solicitudes** y será remitida a la dependencia a la cual usted se ha dirigido, para evaluación y trámite que corresponda.

CUALQUIER CONSULTA O INCONVENIENTE USTED PODRA COMUNICARSE:

Por teléfono : al 7480888, anexos 9103, línea directa con la **Oficina de Trámite Documentario y Atención al Usuario** en días laborables de 8 a 16 Hs.

Por Internet : otd_sq@unfv.edu.pe

Nota: Por favor, no responda a este mensaje, ha sido enviado de forma automática por el sistema de la UNFV.

RESPUESTA FINAL MINIMO 24 HORAS

De: NoReply UNFV <noreply.sistema1@unfv.edu.pe>

Enviado: sábado, 9 de abril de 2022 10:09

Para: <2016101066@unfv.edu.pe>

Asunto: Confirmación de Solicitud de Trámite - Sistema de Solicitud de Trámite

Estimado usuario:

Su solicitud ha sido aceptada, su número de trámite es 016519.

FOTO DIGITAL – EN FORMATO JPG

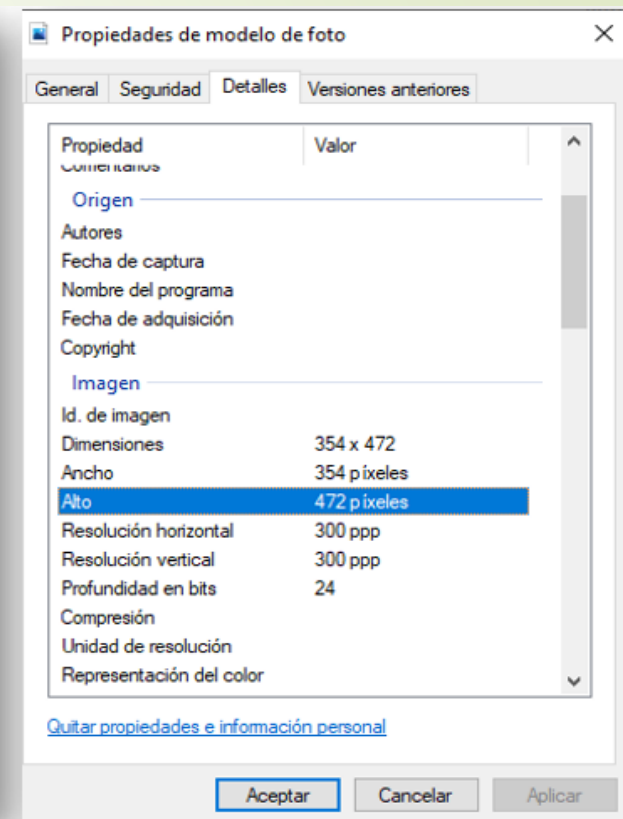
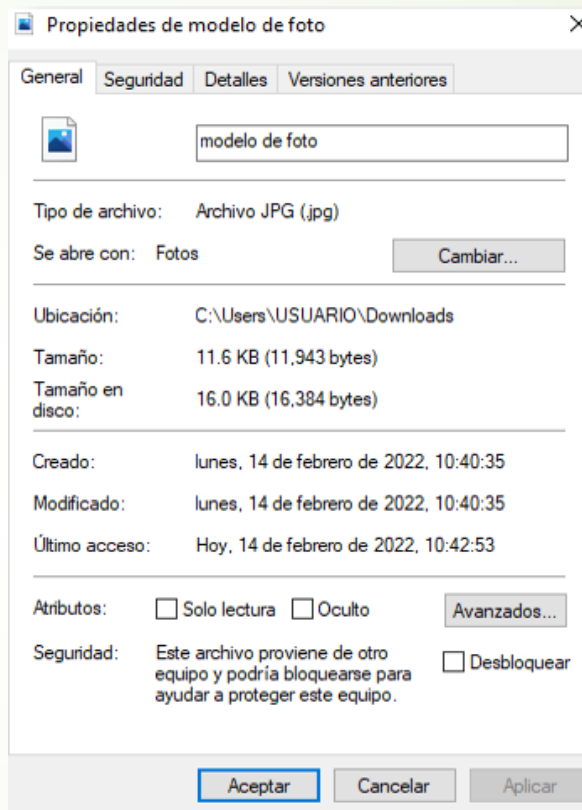
- Tamaño Pasaporte (ancho 3.5mm. - alto 4.5 mm. - resolución 300 - PPI mínimo).
- A color, en fondo blanco, sin retoque y de frente.
- Antigüedad no menor de 6 meses.
- Dimensión de la cara: 70 a 80% de la superficie de la foto.
- Mostrando los hombros a partir de la clavícula.
- Rostro y orejas despejados.
- Sin accesorios tales como adornos, moños, broches, anteojos, gorros, etc.
- Fondo y rostro nítidos.
- Sin sombras.
- Con expresión neutral.
- Colocar apellidos y nombres al archivo de la fotografía



MUJER



VARÓN



PESO MÁXIMO 150 KB

TAMAÑO Y RESOLUCIÓN

MODELO DE EXPEDIENTE

7



Universidad Nacional
Federico Villarreal

FACULTAD DE TECNOLOGÍA MÉDICA
OFICINA DE GRADOS Y GESTIÓN DEL EGRESADO

FICHA DE PRESENTACION DE EXPEDIENTE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

APELLIDOS Y NOMBRES

ESPECIALIDAD

MODALIDAD DE INGRESO

CÓDIGO DE MATRÍCULA

D.N.I.

Nº	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	FUT (FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE) - DIRIGIDO A LA DECANA DE LA FTM - (PDF)	1
2	DOCUMENTO DE IDENTIDAD VIGENTE (DNI COPIA SIMPLE) - (PDF)	2
3	PARTIDA DE NACIMIENTO COPIA SIMPLE – (NÍTIDO)	3
4	DECLARACIÓN JURADA (DE NO HABER TRAMITADO ANTERIORMENTE EL GRADO ACAD. DE BACHILLER) - (PDF)	4
5	FOTOGRAFÍA PARA EL EXPEDIENTE - (PDF)	5
6	VOUCHER DE PAGO – OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER (Código 83255 - BANCO DE COMERCIO S/. 351.10) - (PDF) – PAGO ÚNICO	6
7	CONSTANCIA / CERTIFICADO DE CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA EXTRANJERO DE PREFERENCIA INGLÉS O LENGUA NATIVA	7
8	INFORME ESTADO DE CUENTA DE NO ADEUDAR SUMA ALGUNA A LA UNFV - (PDF) (EMITIDO POR LA OF. TESORERÍA)	OGGE OGGE
9	INFORME DE VERIFICACIÓN DE RECIBOS DE PAGO – (PDF) - (EMITIDO POR LA OF. TESORERÍA)	OGGE OGGE
10	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL DEPORTIVO - (PDF) - (EMITIDO POR LA IRED)	OGGE OGGE
11	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL DIDACTICO Y DE LABORATORIO - (PDF) - (EMITIDO POR EL DEPART. ACADÉMICO)	OGGE OGGE
12	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO - (PDF) - (EMITIDO POR LA BIBLIOTECA ESPECIALIZADA)	OGGE OGGE
13	CERTIFICADO DE ESTUDIOS - (PDF) - (EMITIDO POR LA OCRAC)	OGGE OGGE
14	RECORD ACADÉMICO - (PDF) - (EMITIDO POR LA OCRAC)	OGGE OGGE
15	INFORME DE INGRESO A LA UNFV - (PDF) - (EMITIDO POR LA OCRAC)	OGGE OGGE
16	INFORME DE EXPEDIENTE COMPLETO - (PDF) - (EMITIDO POR LA OCRAC)	OGGE OGGE
17	CONSTANCIA DE EGRESADO – (PDF) - (EMITIDO POR LA ESCUELA PROFESIONAL)	OGGE OGGE
18	CONSTANCIA DE CUMPLIR EL 100% DE CRÉDITOS – (PDF) - (EMITIDO POR LA ESCUELA PROFESIONAL)	OGGE OGGE
19	PLAN DE ESTUDIOS – (PDF) - (EMITIDO POR LA ESCUELA PROFESIONAL)	OGGE OGGE
20	CONSTANCIA DE EXPEDIENTE ÚNICO - (PDF) – (EMITIDO POR LA OGGE)	OGGE OGGE
21	RESOLUCION DE EXPEDITO - (PDF) – (EMITIDO POR LA OF. SECRET. ACADÉMICA)	OGGE OGGE
22	RESOLUCION DECANAL DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER - (PDF) – (EMITIDO POR LA OF. SECRET. ACADÉMICA)	OGGE OGGE
23	OTROS	OGGE OGGE



CERTIFICADO

(RESOLUCION R. N° 1487-2023-CU-UNFV)

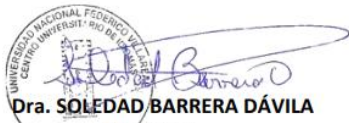
NIVEL BÁSICO

Otorgado a:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Por haber concluido satisfactoriamente en el Centro Universitario de Idiomas, el Nivel **BÁSICO (A-2)** del idioma **PORTUGUES**, realizado del 05 de noviembre al 10 de diciembre del año 2023 con nota aprobatoria final de 16 (dieciséis).

San Miguel, 28 de febrero del 2024


Dra. SOLEDAD BARRERA DÁVILA
LIMA - PERÚ Directora
Centro Universitario de Idiomas

SBD/SG.
N° 0138-2024 – CERT.
RECIBO N° 5116482538

Banco RUC.20500507199
REF. : nec3f81e1802577005fa-2f01
COD. TRANS. 03-6011

16/05/2023 16:48:18 004:Faucett 0000 AG345339
F.VCTO: 16/05/2023 LIQUIDACION 4416491824
CUBRANZA POR ENCARGO DE : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO
SERVICIO:UNIV REGULAR ALUMNO RECIBO:2023164916 CARRADO
CID.ALUMNO 2010010576 SANCHEZ TRUJILLO HARIAN CR
I

CONCEPTO	IMPORTE
OBTEN.DRA.BLCHILLER	S/351.10
COMISION CL	S/1.50
----- (Cod. Tasa:83255) -----	
TOTAL CARRADO (Cantidad:1)	S/352.60

EFFECTIVO
EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE SER REFRENADO NI
SELLADO POR EL CAJERO, POR SER EMITIDO EN FORMA
AUTOMATICA POR EL SISTEMA DEL BANCO

USUARIO:RCUPEX TERMINALCAJASFAUC

6

LA IMAGEN DEBE SER NITIDA



5

FOTO REFERENCIAL PARA EL EXPEDIENTE

(ADJUNTAR TAMBIEN LA FOTOGRAFÍA EN FORMATO JPG)

DECLARACIÓN JURADA

Yo _____ identificado(a)
con D.N.I. Nº _____, domiciliado(a) en _____
distrito: _____ departamento: _____ teléfono: _____,
celular: _____ E-mail _____, egresado(a) de
la Escuela Profesional de _____ de
la especialidad de _____ de la
Facultad de Tecnología Médica de la Universidad Nacional Federico Villarreal, con código de
matrícula Nº _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO, NO HABER**
TRAMITADO ANTERIORMENTE EL GRADO ACADEMICO DE BACHILLER
TECNÓLOGO MÉDICO EN en esta casa de estudios superiores.

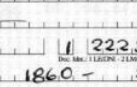
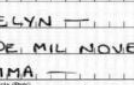
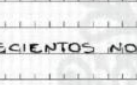
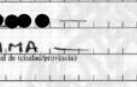
El Agustino, de de 2025

Firma

D.N.I. N°.....



Huella digital

 REPUBLICA DEL PERU SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICACION Y SEALADO CIVIL ACTA DE NACIMIENTO			 60964225	
OFICINA DE REGISTRO 29/10/1999 Día Mes Año LIMA Departamento 14 Código				
DATOS DEL NACIDO LIMA Provincia (Pais) 01 Código				
JESUS MARIA Nombre (Apellido)				
33 Código				
TENNIE EVELYN Nombres				
2 FEMENINO Sexo: 1. Masculino 2. Femenino				
11582 011101999 PRIMERO DE OCTUBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTINUEVE Mes Año Día Mes Año (Escribir en ext.)				
LIMA NACIDO EN: (Departamento)				
JESUS MARIA Distrito (Ciudad)				
11 HOSPITAL EDGARDO REBAGLIATI Hospital: 1. Oficina 2. Local de Salud 3. Hospital 4. Otro				
MADRE GARCIA Nombre (Apellido)				
ARTEAGA Apellido Materno				
FILomena MARTHA Nombres				
24 1 ICA 1 22251314- Día Mes Año (Escribir en ext.) Sexo: 1. Masculino 2. Femenino				
JR. RIO BRANCO N.º 1860 - S.M.P. Dirección de la madre:				
PADRE - MADRE Apellido Materno				
PADRE - MADRE Apellido Materno				
10104236 Número de Identificación				
REGISTRADOR MANGILLA Apellido Paterno				
PRADO Apellido Materno				
10104236 Número de Identificación				
Observaciones: Ley 26493, art. 43 (menor), Título # 4966-99; RJ # 1712-99 RC/HM				
EL Inscrito Se caso el Registre Civil de Acta N° Libro Margen Registre de Acta N° Libro				
  				
 				

2



LA IMAGEN DEBE SER NITIDA

1



Universidad Nacional
Federico Villarreal

NT. 01235

Sello recepción

SECRETARIA GENERAL
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

Dra. Gloria Esperanza Cruz Gonzales
Decana de la FTM

N° Solicita: Grado Académico de
Bachiller

Dependencia a quien se dirige:

SUMILLA (Ver al reverso)

DATOS DEL SOLICITANTE:

Estudiante ☒ Docente ☐ Administrativo ☐ Empresa o Entidad Pública ☐ Persona Natural ☐

NOMBRES Y APELLIDOS

Cristina Torres Rimac

Facultad:	Especialidad:	Escuela Profesional:	Código:
Tecnología Médica	Terapia de lenguaje	Terapias de Rehabilitación	200000124

DNI o Pasaporte o Carné Extranjería	DIRECCIÓN DOMICILIARIA: Av. Jr. Calle - Pasaje - Mz. Lt.	Urbanización	N° y/o Dpto.	Distrito:
50485262	Mz T Lt 17 Lomas de zapallal		Lima	El Agustino

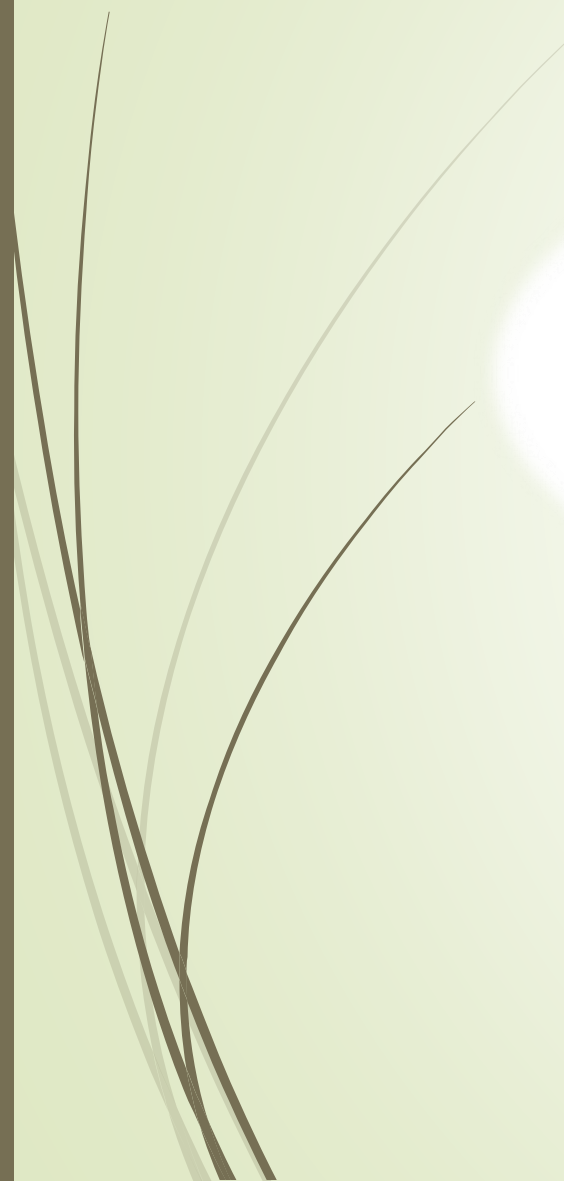
Teléfono fijo:	Celular:	Correo Electrónico:
-	999995482	Elangel@gmail.com

Fundamento de la solicitud:

Habiendo concluido satisfactoriamente mis estudios, solicito la obtención del grado académico de bachiller.

Documentos que se adjunta:	Total folios:
-Solicitud dirigida a la decana de la Facultad de Tecnología Médica	Folio 1
-Documento de identidad vigente (DNI)	Folio 2
-Declaración jurada de expediente único del egresado	Folio 3
-Foto	Folio 4
-Voucher de pago – obtención del grado académico de bachiller	Folio 5

Lugar y Fecha:	Firma y Post Firma del Solicitante:
Lima, 10 de enero de 2024	



Gracias!

Central telefónica (01) - 7480888 – Anexo 103245
Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 3:40 pm

ogge.ftm@unfv.edu.pe