

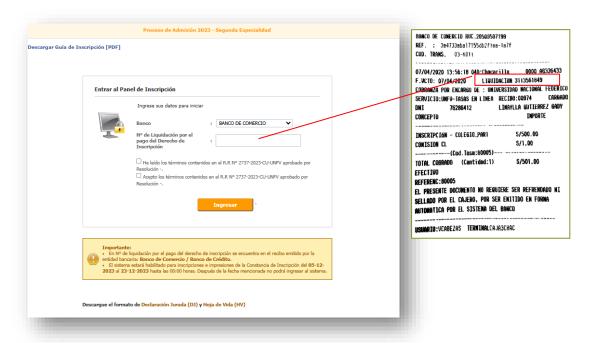
UNFV ADMISIÓN SEGUNDA ESPECIALIDAD 2025

Instructivo de inscripción

Paso 1

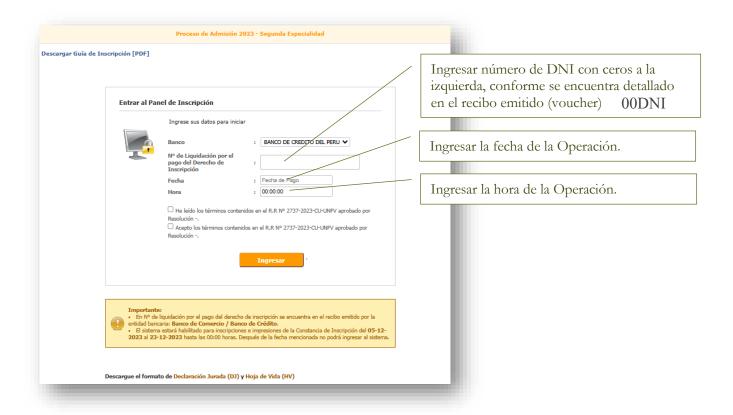
Ingresa el **Número de Liquidación por el pago del Derecho de Inscripción** o **Número de DNI**, de acuerdo a la entidad bancaria en la cual pagó, estos se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria (Banco de Comercio / Banco de Crédito) y debe tener 10 dígitos (Completar con ceros a la izquierda para DNI).

Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: Banco de Comercio

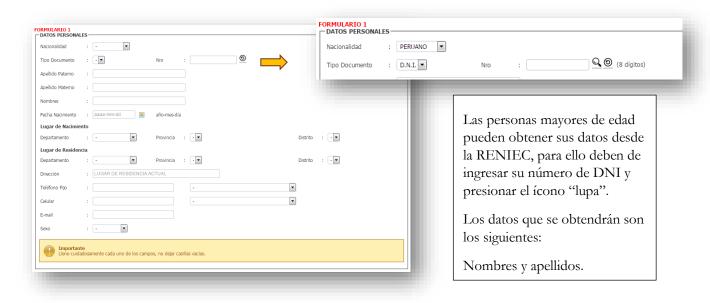


Si el pago fue realizado en la entidad bancaria: Banco de Crédito

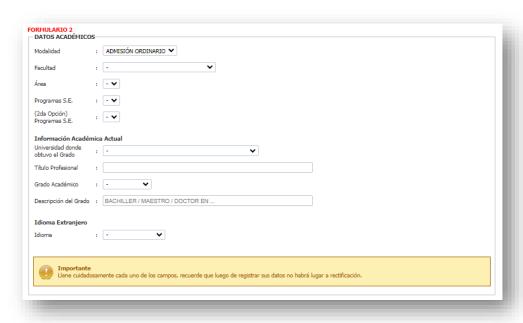
Importante: Considerar el Número de Liquidación u Operación por el pago del derecho de inscripción para el Banco de Comercio y el Número de DNI indicado como Código de usuario para el Banco de Crédito, los cuales se encuentran en el recibo emitido por las entidades bancarias.



En el **formulario 1** debes ingresar cuidadosamente tus datos personales, asegúrate de ingresar correctamente tus nombres, apellidos y número de documento de identidad.



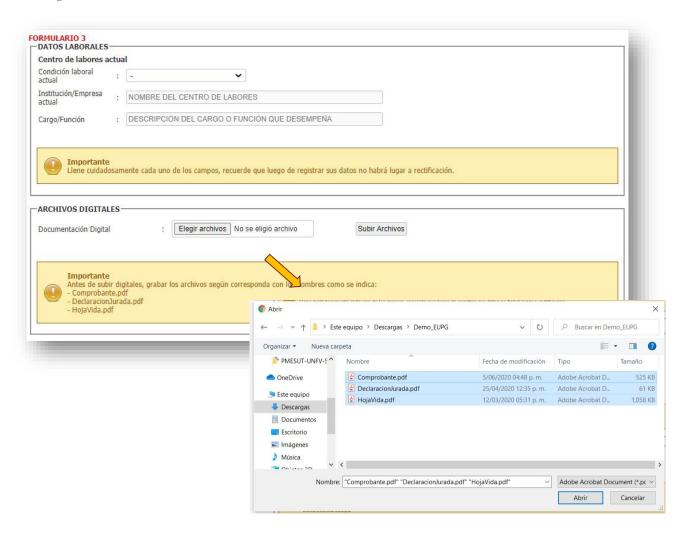
En el formulario 2, lo primero que deberás hacer es seleccionar la modalidad, facultad y área por la que postulas, así como también al Programa de Segunda Especialidad al que deseas ingresar (De manera opcional podrás indicar una segunda opción).



Importante: También deberás de ingresar los datos del grado académico que poseas actualmente y de algún idioma extranjero que hayas estudiado.

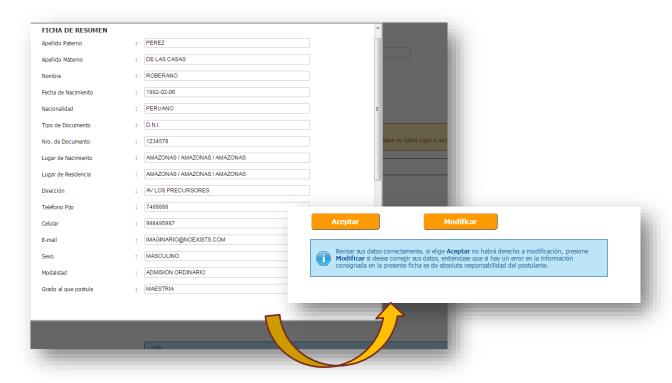
En el formulario 3 tienes que ingresar los datos de la empresa o institución donde laboras actualmente, en caso contrario, en el campo condición laboral debes elegir la opción "No labora".

En la sección de archivos digitales, debes hacer clic en el botón "Elegir archivos". A continuación, se abrirá una ventana emergente (Abrir) donde podrás seleccionar varios archivos a la vez. Después de seleccionar los archivos, haz clic en el botón "Abrir" para completar la selección. Por último, pulsa el botón "Subir archivos" para iniciar la carga.



Importante: Los archivos deberán seleccionarse juntos, con los nombres renombrados según se indica.

Una vez que hayas completado los formularios 1, 2 y 3 deberás presionar el botón "Continuar" el cual te permitirá visualizar un resumen de todos los datos ingresados.

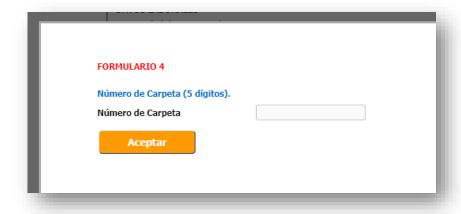


Importante:

- Aquí debes revisar cuidadosamente que todos los datos sean CORRECTOS, si detectas alguna equivocación en tus datos deberás de corregirlo presionando el botón "Modificar".
- Si deseas continuar con la inscripción debes de presionar el botón "Aceptar" teniendo en cuenta que más adelante ya no podrás realizar NINGUNA modificación.

Paso 6

En el formulario 4, se te asignará un número de carpeta de 5 dígitos para el control interno automático. Debes hacer clic en el botón "Aceptar" para proceder a la validación del pago..

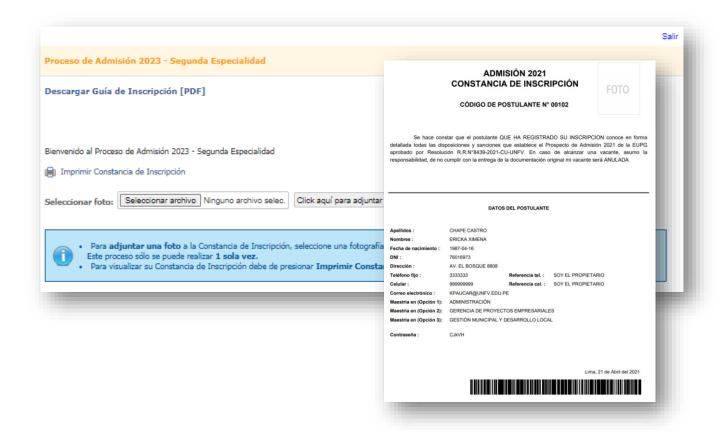


Para finalizar con el registro, debes de ingresar el Número de Liquidación u Operación del pago por el derecho de inscripción o el Numero de DNI según la entidad bancaria que eliga, este número debe ser de 10 dígitos (completar con ceros a la izquierda para DNI) y se ubica en el recibo emitido por la entidad bancaria.



Paso 8

Una vez completada la inscripción podrás realizar la impresión de la Constancia de Inscripción, además tendrás la opción de subir una foto (sólo una vez) para que aparezca en la Constancia de Inscripción.



Importante: Una vez que termines el registro, se generará tu CÓDIGO DE POSTULANTE el cual se puede ver en la Constancia de Inscripción en donde se indicará una contraseña que será de uso en el Examen de Conocimientos.