



## Oficina de Grados y Gestión del Egresado

### REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

Presentar los documentos respetando el número de orden y presentar en un (01) solo archivo PDF

NOTA: Los documentos no deben ser copiados y pegados al Word, para luego convertirlos al formato PDF; deben ser escaneados desde un escáner los documentos originales y unidos en un solo archivo PDF (no imágenes de celular con aplicaciones de escáner), para presentarlo por trámite documentario virtual de la UNFV en el enlace siguiente: [http://tramite.unfv.edu.pe/Solicitud\\_Tramite](http://tramite.unfv.edu.pe/Solicitud_Tramite)

#### DOCUMENTOS QUE GESTIONA EL INTERESADO

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA DECANA TIPEADA SEGÚN FORMATO (tippear en Word y convertirlo a pdf)	
2	DECLARACIÓN JURADA TIPEADA SEGÚN FORMATO (tippear en Word y convertirlo a pdf)	
3	DNI ESCANEADO A COLORES LEGIBLE – VIGENTE (manteniendo el tamaño original, sin agrandarlo)	
4	PLAN DE ESTUDIOS ESCANEADO – NÍTIDO - Ubicarlo en el siguiente enlace ( <a href="https://acortar.link/nrqvIB">https://acortar.link/nrqvIB</a> ) a la vez puedes solicitarlo a su escuela profesional: Escu. Adm. Turismo Y Neg. Inter: <a href="mailto:epatni.fa@unfv.edu.pe">epatni.fa@unfv.edu.pe</a> / Escu. Adm. Privada: <a href="mailto:epap.fa@unfv.edu.pe">epap.fa@unfv.edu.pe</a> / Escu. Adm. Pub. Y Gest. Social: <a href="mailto:epapgs.fa@unfv.edu.pe">epapgs.fa@unfv.edu.pe</a>	
<b>* SI EL ALUMNO TIENE CONOCIMIENTO DE DEUDA A LA UNFV, ADJUNTAR RECIBOS DE PAGO AL EXPEDIENTE</b>		
5	CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES: ORIGINAL. EMITIDO POR LA EMPRESA DONDE REALIZO LAS PRACTICAS POR 640 HORAS. Solo para Alumnos ingresantes a partir del año 2002 al 2009.	
6	<b>RECIBO DE PAGO DEL BANCO DE COMERCIO (original escaneado nítido) POR CONCEPTO DE OBTENCION DE GRADO DE BACHILLER, SEGÚN TASA ACADEMICA VIGENTE</b>	
	GRADO DE BACHILLER	cód. 82915 <span style="float: right;"><b>S/. 351.10</b></span>
7	<b>ADJUNTAR UNA (01) FOTOGRAFÍA ESCANEADA</b> <b>Características Técnicas de las Fotografías</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tamaño Pasaporte (Se recomienda de Estudio Fotográfico, con traje de vestir, formato mate)</li> <li>➤ Ancho 3.5mm, Alto 4.5mm, Resolución 300 ppi (mínimo)</li> <li>➤ A color y en fondo blanco, sin retoque y de frente, Antigüedad menor de 6 meses</li> <li>➤ Dimensión de la cara: 70 a 80% de la superficie de la foto</li> <li>➤ Mostrando los hombros a partir de la clavícula, Rostro y orejas despejados</li> <li>➤ Sin accesorios tales como adornos, moños, broches, anteojos, gorros, etc.</li> <li>➤ Fondo y rostro nítidos, Sin sombras, Con expresión neutra</li> </ul>	
8	<b>CRÉDITOS EXTRACURRICULARES:</b> OCHO (08) CRÉDITOS EXTRACURRICULARES DE TEMAS RELACIONADOS A LA CARRERA PARA LOS ALUMNOS INGRESANTES A PARTIR DEL AÑO 1994. 04 CRÉDITOS INTERNOS (REALIZADOS EN LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN) OBLIGATORIOS Y 04 CRÉDITOS EXTERNOS (REALIZADOS EN OTRA INSTITUCIÓN), LOS CRÉDITOS EXTERNOS DEBEN SER COPIA LEGALIZADA POR NOTARIO, LOS 08 CRÉDITOS PUEDEN SER INTERNOS. EXONERADOS ALUMNOS POR CONVENIO Y CUDED (R. R. N.º 8345-2004-UNFV)	



Av. Oscar R. Benavides (ex Colonial) N° 450, Lima.  
Horario de atención 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 15:45 de Lunes a Viernes.  
Teléfono 748-0888 Anexo 8793 – Email: [ogt.fa@unfv.edu.pe](mailto:ogt.fa@unfv.edu.pe)



SOLICITO: GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

DECANO (A) DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNFV

S.D

Por el presente, solicito a usted se sirva considerar la documentación adjunta, de acuerdo a los requisitos establecidos para optar el GRADO ACADEMICO DE BACHILLER

- CÓDIGO DE MATRÍCULA :
- APELLIDOS Y NOMBRES : (consignar nombres completos, respetando la tilde)
- ESCUELA PROFESIONAL :
- ESPECIALIDAD :
- AÑO DE INGRESO (dd/mm/aa) : MODALIDAD: (Ceprevi-Cuded-Ordinario)
- AÑO DE EGRESO (dd/mm/aa) :
- DIRECCION DE DOMICILIO :
- TELEFONO FIJO : N.º DE CELULAR:
- CORREO/E-MAIL :
- OCUPACION /CARGO :
- CENTRO LABORAL :

Lima, ... de.....del 20....

(FIRMA)  
APELLIDOS Y NOMBRES  
DNI:

- Presentar solicitud tipeada
- Obligatorio especificar el Correo E-Mail

## DECLARACIÓN JURADA

YO, ..... domiciliado en .....con condigo de matrícula N.º....., de la Especialidad de ..... de la Escuela Profesional de Administración .....declaro BAJO JURAMENTO que estoy presentando por única vez la documentación exigida para la obtención del GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER.

Realizo mi presente declaración de conformidad a lo establecido en la ley de Procedimientos Administrativos General Ley N° 27444, Art. IV numeral 1.7 y 42°, así mismo señalo conocer los alcances y responsabilidades penales que acarrea el brindar falsa declaración

Asimismo; me comprometo a regularizar mi expediente provisional, con los cambios normativos que emita la alta dirección de la UNFV, en cuanto se me comunique.

Me afirmo y me ratifico en lo expresado, en señal de lo cual firmo el presente documento en la Ciudad de Lima, a los ..... días del mes ..... Del 20...

**Apellidos y Nombres:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

- Presentar declaración jurada tipeada